

I Cuatrimestre

03-0054
freshman seminar:
relaciones
humanas

17-0010
inglés básico

06-0055
contabilidad
financiera

03-0179
salud,
deporte y
bienestar

18-0010
precálculo

II Cuatrimestre

13-0028
negocios y
entorno legal

17-0009
inglés I

06-1006
contabilidad
gerencial

06-0091
contabilidad
financiera
intermedia

03-0058 métodos
cuantitativos en
las ciencias
sociales

III Cuatrimestre

13-1013
impuestos y
decisiones
gerenciales

17-2006
inglés II

06-2014
finanzas
corporativas I

06-2017
contabilidad
de costos I

06-0056
sistemas de
inf. contable

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

El Técnico en Asistencia Contable es un programa para formar personal capacitado para el apoyo en la ejecución del proceso contable de una empresa (privada o pública), de pequeño o mediano nivel, de manera que posteriormente pueda emprender o complementar estudios superiores en este campo, por medio de un diplomado o bachillerato en Contaduría. El estudiante recibe una serie de cursos que han sido seleccionados cuidadosamente y que le permitirán desempeñar sus labores con criterios de eficacia y eficiencia, de manera que pueda incorporarse al mercado laboral en un tiempo relativamente corto.

PERFIL OCUPACIONAL

El graduado del Técnico en Asistencia Contable de ULACIT podrá ocupar el puesto de asistente contable, desempeñando las siguientes funciones:

- Confeccionar asientos contables.
- Preparar la información para los estados financieros.
- Apoyar el proceso de formulación de los procesos contables.
- Dar seguimiento a las partidas contables.
- Encargarse de la confección y revisión de planillas en departamentos de recursos humanos.
- Recopilar toda la documentación contable de la empresa.
- Brindar apoyo logístico en el proceso de toma de decisiones en el departamento contable.
- Preparar las conciliaciones bancarias.
- Procesar información en los sistemas contables.
- Llevar el control de pago a proveedores.

100-083

TÉCNICOS

FECHA DE EMISIÓN 0 8 2 0

Asistencia Contable

PROCESO DE ADMISIÓN

Con el propósito de velar por la excelencia académica y aumentar las posibilidades de éxito de los alumnos que ingresan, ULACIT realiza un proceso de admisión que se caracteriza por dos pasos: completar una solicitud de admisión en línea; y realizar el examen de ubicación de inglés, que permite ubicar al estudiante en el nivel apropiado, de acuerdo con sus destrezas en ese idioma.

Los estudiantes, de ser aceptados, deberán presentar los siguientes documentos:

- Solicitud de admisión firmada por el estudiante y el asesor de Admisiones.
- Fotocopia de la cédula, pasaporte o cédula de identidad para menores de edad.
- Fotografía tipo pasaporte.
- Original y una copia del título de secundaria. En el caso de títulos otorgados en el extranjero, deben estar apostillados y reconocidos por el Ministerio de Educación Pública de Costa Rica.
- Solicitud de convalidación de materias, certificación original de notas y programas de estudios (en caso de que tenga materias aprobadas en otra universidad).

PROCESO DE GRADUACIÓN

El alumno que por alguna circunstancia no complete la totalidad de esta documentación, releva a la Universidad de toda responsabilidad en caso de no poder optar por la graduación en el período para el que presentó su postulación.

El alumno que ha completado el plan de estudios y los requisitos de graduación podrá postularse para la ceremonia de entrega de títulos, de conformidad con el calendario oficial que divulga la Dirección de Registro por medio de la página web institucional.

Los plazos para la entrega de documentos son improrrogables y los títulos serán entregados en las fechas y en las ceremonias oficiales. En caso de que el alumno no pueda presentarse a retirar su título, podrá hacerlo después, previa coordinación de una cita con la Dirección de Registro.

En caso de tener alguna imposibilidad para realizar esta gestión, podrá hacerlo a través de un tercero autorizado por medio de un poder especial.

Los requisitos para postularse a la graduación son los siguientes:

- Aprobar todas las materias que comprende el plan de estudios.
- Realizar una gira de campo, por cada período académico matriculado.
- Estar al día con sus obligaciones financieras.
- Completar la encuesta de satisfacción académica que administra la Dirección de Registro.
- Cancelar los aranceles correspondientes a los derechos de graduación.

POLÍTICAS DE MATRÍCULA


Por medio de la solución tecnológica llamada ENROLLOGIC, el estudiante podrá establecer las preferencias de horarios y clases que desee matricular, y ULACIT le diseñará un horario a la medida.

Los cursos que no tienen indicado el cumplimiento de requisitos podrán ser cursados por el alumno desde su ingreso a la carrera. No será posible matricular materias sin haber aprobado la totalidad de los requisitos señalados para cada curso.

Para efectos de matrícula, cuando se indica que los cursos son presenciales, se impartirán en las sedes de ULACIT en Tournón; y en el CIT, ubicado en Plaza Tempo, Escazú. En cada caso se indicará la sede que corresponde. Si la modalidad del curso es virtual, no se requiere asistencia a sesiones presenciales y el curso se impartirá por medio de la plataforma Blackboard, a la que el alumno podrá acceder con el usuario y contraseña que se le entrega en el momento de ingresar a la Universidad.

Para completar el plan de estudios y optar por la graduación, el alumno deberá aprobar la totalidad de materias y cumplir con los requisitos de graduación.

Más información en:

 2523-4000

 admisiones@ulacit.ac.cr

www.ulacit.ac.cr