

Rúbrica para la evaluación de una presentación oral en video

| Criterios | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|--|---|---|---|
| 1. Lógica de la presentación | La presentación se desprende de una conclusión argumentativa, que se sustenta persuasivamente con afirmaciones respaldadas con evidencias sólidas. | La presentación se desprende de una conclusión argumentativa, pero no todas las afirmaciones la respaldan y algunas de las evidencias son cuestionables. | La presentación presenta una conclusión argumentativa, pero algunas de las afirmaciones no se sustentan en evidencias o son altamente cuestionables. | No se presentó una conclusión argumentativa justificada con afirmaciones ni evidencias. |
| 2. Habla claramente | Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo y no tiene mala pronunciación. | Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo, pero con una mala pronunciación. | Habla claramente y distintivamente la mayor parte (94-85%) del tiempo. No tiene mala pronunciación. | A menudo habla entre dientes o no se le puede entender o tiene mala pronunciación. |
| 3. Postura del cuerpo y contacto visual | Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación. | Tiene buena postura y establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación. | Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual. | Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación. |
| 4. Volumen | El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación. | El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo. | El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo. | El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia. |
| 5. Oraciones completas | Habla con oraciones completas (99-100%) siempre. | Mayormente (80-98%) habla usando oraciones completas. | Algunas veces (70-80%) habla usando oraciones completas. | Raramente habla usando oraciones completas. |
| 6. PowerPoint | Proyecta una diapositiva cada 20 segundos; las diapositivas tienen poco texto, con letras de tamaño de al menos 30 puntos; la presentación es muy amena e informativa y el alumno no la lee. | Proyecta una diapositiva con más de 21 segundos pero menos de un minuto; las diapositivas tienen poco texto, con letras de tamaño de menos 30 puntos; la presentación es amena e informativa y el alumno no la lee. | Proyecta una diapositiva cada dos minutos, aproximadamente; algunas diapositivas tienen demasiado texto, con algunas letras más pequeñas de 30 puntos; la presentación no fluye con naturalidad y el alumno, en ocasiones, lee sus apuntes. | Tarda demasiado entre diapositiva y diapositiva; coloca demasiado texto, que lee directamente de la presentación; utiliza letras más pequeñas de 30 puntos; se evidencia que el alumno no practicó. |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 7. Vocabulario | Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Aumenta el vocabulario de la audiencia definiendo las palabras que podrían ser nuevas para ésta. | Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Incluye 1-2 palabras que podrían ser nuevas para la mayor parte de la audiencia, pero no las define. | Usa vocabulario apropiado para la audiencia. No incluye vocabulario que podría ser nuevo para la audiencia. | Usa varias (5 o más) palabras o frases que no son entendidas por la audiencia. |
| 8. Contenido | Demuestra un completo entendimiento del tema. | Demuestra un buen entendimiento del tema. | Demuestra un buen entendimiento de partes del tema. | No parece entender muy bien el tema. |
| 9. Tono | El tono usado expresa las emociones apropiadas. | El tono usado algunas veces no expresa las emociones apropiadas para el contenido. | El tono usado expresa emociones que no son apropiadas para el contenido. | El tono no fue usado para expresar las emociones. |
| 10. Entusiasmo | Expresiones faciales y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros. | Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros. | Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos. | Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema. |
| 11. Atuendo | Atuendo de negocio, un aspecto muy profesional. | Atuendo de negocios casual. | Atuendo de negocios casual, pero llevaba zapatos deportivos o el atuendo aparenta estar arrugado. | El atuendo en general no es apropiado para la audiencia (pantalones tipo jeans, camiseta o minifalda, por ejemplo). |
| 12. Imágenes de vídeo | La calidad de las imágenes de la filmación es óptima. | La calidad de las imágenes de la filmación es buena. | La calidad de las imágenes de la filmación es regular. | La calidad de las imágenes de la filmación es mala. |
| 13. Sonido de vídeo | La calidad del sonido de la filmación es óptima. | La calidad del sonido de la filmación es buena. | La calidad del sonido de la filmación es regular. | La calidad del sonido de la filmación es mala. |
| 14. Duración del vídeo | El vídeo tarda de 4:30 a 5:00 minutos. | El vídeo tiene una duración de 3:30 a 4:30 minutos, o 5 a 6 minutos. | El vídeo tiene una duración de 2:30 a 3:30 minutos, o 6 a 7 minutos. | El vídeo tiene una duración de 1:30 a 2:30 minutos, o más de siete minutos. |
| TOTAL | El puntaje se calcula con base en 56 puntos. Ningún trabajo se aprueba con valoraciones de 1 en ninguno de los aspectos. | | | |